



SPRINT

**feel-ok.ch**  
Klick rein, finds raus.

## UMFRAGE VERWALTEN UND DURCHFÜHREN

*Empfehlungen für die Verwaltung und Durchführung von Umfragen mit SPRINT*

## INHALTSVERZEICHNIS

---




<b>Umfrage verwalten</b>	<b>3</b>
Details über die Umfrage	3
Umfrageformular anpassen	4
Umfrage testen	5
Umfrage und/oder Ergebnisse löschen	5
<b>Umfrage durchführen</b>	<b>6</b>
Mit Schulklassen	6
Ausserhalb der Schule	7
<b>Ergebnisse</b>	<b>8</b>
Überblick	8
Soziodemographische Angaben	9
Thematische Items	9
Ausschluss	10
<b>Fortgeschrittene Funktionen</b>	<b>11</b>
Kommentar	11
Offene Zusatzfragen	12
Einleitungs- und Abschlusstext anpassen	13
Wettbewerb	14
Sicherheit	16
Passwort	17
Neues Umfrageformular generieren	19
Account verwalten und löschen	19
<b>Kosten</b>	<b>20</b>

---

## UMFRAGE VERWALTEN

Wir empfehlen Ihnen sich einige Minuten Zeit zu nehmen, um zu erfahren, was SPRINT anzubieten hat und Tipps für die Durchführung von Umfragen zu lesen.

The screenshot shows the 'MEINE UMFRAGEN' page. At the top, there is a dark green header with the 'feel-ok.ch' logo on the left and 'PADLINA@RADIX.CH - ABMELDEN' on the right. Below the header is a navigation bar with three tabs: '+ NEUE UMFRAGE', 'MEINE UMFRAGEN' (which is active), and 'MEIN ACCOUNT'. The main content area is titled 'MEINE UMFRAGEN' and contains a table with the following data:

BESCHRIFTUNG		FRAGEN	DAUER	TN		ZEITPLAN	URL	
MEINE ERSTE UMFRAGE	  	5	1 MIN 40 SEK	0		AKTUELL	WWW.FEEL-OK.CH/UMFRAGE/60	  

Below the table, there is a section titled 'Leitfaden' with the text: 'Die PDF-Datei „Eine Umfrage durchführen“ beinhaltet nützliche Informationen in Zusammenhang mit der Realisierung von Umfragen.'

So sieht die Seite «MEINE UMFRAGEN» aus, wenn Sie Ihr erstes Umfrageformular generiert haben

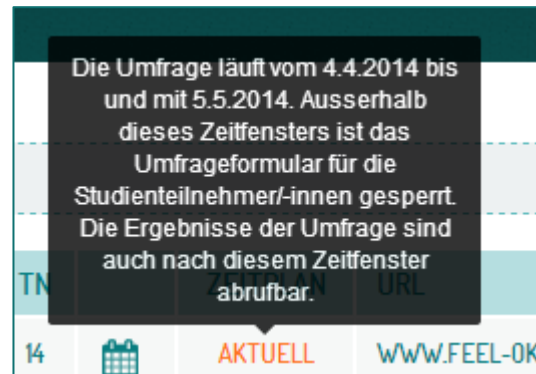
### Details über die Umfrage

Wie das obige Beispiel bildhaft darstellt, erfahren Sie auf dieser Seite die wichtigsten Details über die Umfragen, für die Sie verantwortlich sind.

Schauen Sie das obige Beispiel: Das Umfrageformular mit dem Titel «**MEINE ERSTE UMFRAGE**» besteht aus **5 FRAGEN**, die zurzeit von **0 Teilnehmer/-innen (TN)** beantwortet wurden. Die Teilnehmer/-innen werden voraussichtlich **1 Minute und 40 Minuten (DAUER)** brauchen, um alle Fragen zu beantworten.

Die Umfrage ist **AKTUELL**, das heisst sie könnte sofort starten. Falls die Umfrage in der Zukunft liegt, erscheint die Beschriftung **GEPLANT**. Falls sie in der Vergangenheit liegt, erscheint die Beschriftung **BEEENDET**.

Sie können den Mauszeiger auf die Beschriftung **AKTUELL**, **GEPLANT** oder **BEENDET** bewegen: Dann erfahren Sie während welchem Zeitfenster die Umfrage läuft.



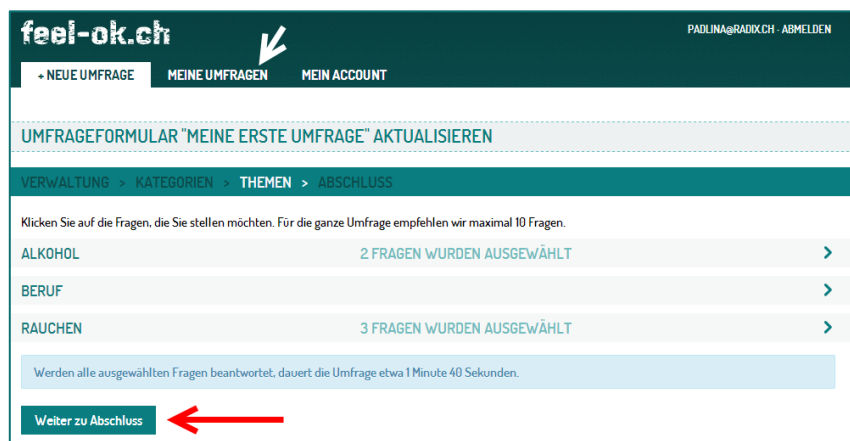
Unter **URL** erscheint die Webadresse der Umfrage. Mit dieser Web-Adresse (z.B. «[WWW.FEEL-OK.CH/UMFRAGE/GO](http://WWW.FEEL-OK.CH/UMFRAGE/GO)») kann die Zielgruppe mit einem Computer, Laptop, Tablet oder Smartphone die Fragen des Formulars beantworten. Dabei spielt es keine Rolle, ob die Adresse gross oder klein geschrieben wird.

## Umfrageformular anpassen



Wenn Sie auf das Symbol «Bleistift» klicken, können Sie das bestehende Formular anpassen. Unter anderem können Sie die Zeitperiode und die Web-Adresse der Umfrage, sowie die erfassten soziodemographischen Angaben der Umfrageteilnehmer/-innen ändern (Geschlecht, Alter, Standort, Zusatzkategorien) aber auch bestehende Fragen aus dem Formular entfernen oder neue Fragen einfügen.

Änderungen werden erst übernommen, wenn man auf die Schaltfläche «Weiter zu...» geklickt hat (roter Pfeil). Danach können Sie auf **MEINE UMFRAGEN** klicken (weisser Pfeil), um zur Auflistung aller Umfragen, die Sie verwalten, zurückzukehren.



Um Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf «Weiter zu...» (siehe roter Pfeil). Danach können Sie auf «**MEINE UMFRAGEN**» klicken, um zur Übersichtseite mit allen Umfragen zurückzukehren

---

## Umfrage testen

Unabhängig davon ob Ihre Umfrage aktuell ist oder für die Zukunft geplant ist, können Sie jederzeit das Umfrageformular testen: So erfahren Sie, wie die Umfrage für die Teilnehmer/-innen verlaufen wird. Ein weiterer Vorteil: Wenn Sie mit der Test-Version des Umfrageformulars arbeiten, werden Ihre Antworten NICHT gespeichert.



Um die Test-Version des Umfrageformulars zu öffnen, klicken Sie auf das Blatt-Symbol mit dem Haken.

**Wichtige Anmerkung:** Leiten Sie **NICHT** die Test-Web-Adresse an die Umfrageteilnehmer/-innen weiter. Sonst werden die Antworten der Studienteilnehmer/-innen nicht erfasst. Die Test-Web-Adresse endet immer mit der Beschriftung «&test» (z.B. [www.feel-ok.ch/umfrage\\_durchfuehren.cfm?umfrage=207&test](http://www.feel-ok.ch/umfrage_durchfuehren.cfm?umfrage=207&test))

## Umfrage und/oder Ergebnisse löschen



Wenn Sie auf das obige Symbol klicken, können Sie anschliessend

- nur das Umfrageformular,
- nur die Ergebnisse oder
- sowohl das Umfrageformular wie auch die Ergebnisse löschen.

**Wichtige Anmerkung:** Wenn die Ergebnisse gelöscht werden, werden sie **unwiderruflich** aus der Datenbank entfernt! Wir haben keine Kopie der gespeicherten Teilnehmerantworten und können somit die Daten nicht wiederherstellen, falls sie fälschlicherweise gelöscht wurden.

---

## UMFRAGE DURCHFÜHREN

Das Setting (z.B. Schule, Jugendtreff, Betrieb) und die anvisierte Zielgruppe (z.B. Jugendliche, Erwachsene), bestimmen, welche Methode sinnvoll ist, um die Befragten einzuladen, an der Umfrage teilzunehmen.

### Mit Schulklassen

Findet die Datenerhebung in der Schule statt, empfehlen wir Ihnen zuerst mit dem Schulgremium bzw. mit der Schulleitung sicherzustellen, dass die Umfrage auf Konsens stützt.

Dafür sprechen nicht nur ethische und rechtliche, sondern auch praktische Gründe: Vielleicht ergibt die Umfrage, dass in der Schule ein bestimmtes Problem häufig vorkommt (z.B. Alkoholkonsum), für die koordinierte Massnahmen und eine gemeinsame Haltung des gesamten Schulhauses erforderlich sind.

Wenn die Datenerhebung eingeleitet wird, bekommen die Schüler/-innen den Auftrag im Computerraum oder mit Tablets/Smartphones in der Schulklasse an der Umfrage teilzunehmen. Die Webadresse, z.B. «WWW.FEEL-OK.CH/UMFRAGE/GO» haben sie auf einem Blatt Papier erhalten oder an der Tafel gelesen.

Sie können auch die Web-Adresse in einem QR-Code umwandeln. Zahlreiche Websites in Internet bieten diese Dienstleistung kostenlos an. Die findet man, wenn man in Google die Suchworte «qr code» schreibt. Die Schüler/-innen können mit einer QR-Code-APP zur Web-Adresse der Umfrage gelangen, ohne zuerst selber die Web-Adresse tippen zu müssen. Diese Lösung funktioniert mit Tablets und Smartphones besonders gut. Tippfehler bei der Transkription der Web-Adresse können so ausgeschlossen werden.

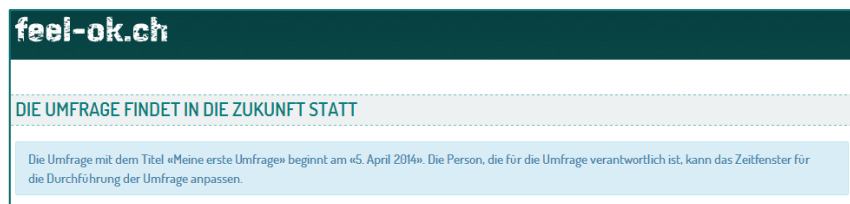


Wenn die Umfrage in einer Schulklasse oder in einem Computerraum stattfindet, stellen Sie sicher, dass ein gewisser **Sicherheitsabstand (!)** zwischen den Schüler/-innen gewährleistet werden kann. Fehlende Anonymität oder Interaktionen während der Datenerhebung verzerren die Ergebnisse und schwächen die Aussagekraft der erhobenen Befunde ab.

---

**Ausserhalb der Schule** Wenn die Datenerhebung ausserhalb der Schule stattfindet, z.B. in einem Verein oder Jugendtreff, müssen die Umfrageteilnehmer/-innen auf anderer Weise eingeladen werden, die Fragen des Internetformulars zu beantworten.

In diesem Fall muss nicht nur die Webadresse z.B. per E-Mail, auf einem Flyer, auf der Website der Organisation, per Newsletter und/oder via soziale Netzwerke kommuniziert werden, sondern es muss auch mitgeteilt werden, **von wann bis wann** die Umfrage stattfinden wird. Der Grund: Vor und nach der festgelegten Zeitperiode ist das Umfrageformular für die Teilnehmer/-innen offline.

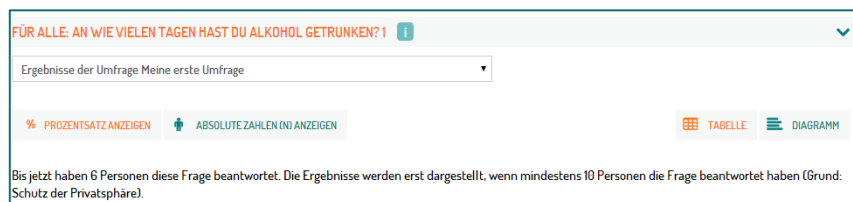


Wenn die Umfrage ausserhalb der Schule stattfindet, stellen Sie sicher, dass die Umfrageteilnehmer/-innen erfahren, nicht nur unter welcher Web-Adresse die Umfrage läuft, sondern auch von wann bis wann sie Online ist. Sonst erscheint die obige «Fehlermeldung», die erklärt, dass eine Teilnahme an der Umfrage noch nicht oder nicht mehr möglich ist.

Im freiwilligen Bereich, anders als bei Jugendlichen in einer Schule, stellt sich die Frage, inwiefern die anvisierte Zielgruppe motiviert ist, an der Umfrage teilzunehmen: Der Umfrageverantwortliche kann zur Teilnahmeförderung die Datenerhebung mit einem **WETTBEWERB** ausstatten und interessante Preise verteilen. Die Wettbewerb-Funktion wird auf Seite 14 beschrieben.

## ERGEBNISSE

Zur **Schutz der Privatsphäre** der befragten Zielgruppe werden die Ergebnisse erst dargestellt, wenn eine bestimmte Anzahl Personen an der Umfrage teilgenommen hat. Für sehr heikle Fragen sind bis 20 Umfrageteilnehmer/-innen erforderlich. Für unproblematische Fragen reichen die Antworten von 5 Umfrageteilnehmer/-innen aus.



Es wird für jede Frage mitgeteilt, wie viele Personen an der Umfrage teilnehmen müssen, bevor die Ergebnisse dargestellt werden.

## Überblick



Wenn Sie auf das Symbol mit dem Gitternetz klicken, gelangen Sie zur Seite mit den Ergebnissen der entsprechenden Umfrage.



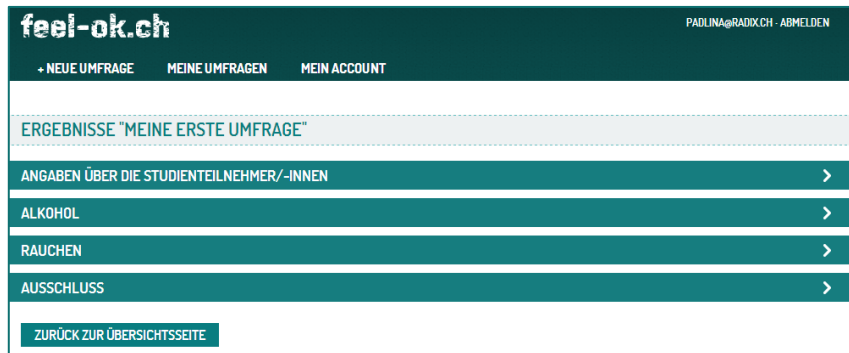
BESCHRIFTUNG	FRAGEN	DAUER	TN	ZEITPLAN	URL
MEINE ERSTE UMFRAGE	5	1 MIN 40 SEK	10	AKTUELL	WWW.FEEL-OK.CH/UMFRAGE/60

Das Gitternetz-Symbol ermöglicht den Zugang zu den Ergebnissen der Umfrage

So finden Sie heraus, wer an der Studie teilgenommen hat, wie die Fragen in den einzelnen thematischen Bereichen beantwortet und wie viele Personen aus welchem Grund aus der Studie ausgeschlossen wurden.

Sie klicken anschliessend auf die einzelnen Elemente der Auflistung (z.B. «ANGABEN ÜBER DIE STUDIENTEILNEHMER/-INNEN» oder «RAUCHEN»), um Details dazu zu erhalten.

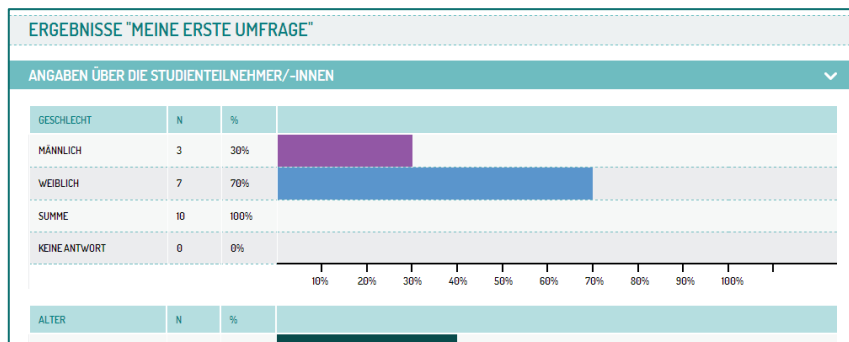




Die Ergebnisse der Umfrage werden nach Kategorien sortiert. Details dazu bekommt man, wenn man auf die einzelnen Kategorien klickt.

### Soziodemographische Angaben

Mit absoluten Zahlen, Prozentsätzen und als Abbildung erfahren Sie auf einen Blick, welche soziodemographischen Eigenschaften die befragte Zielgruppe charakterisieren.

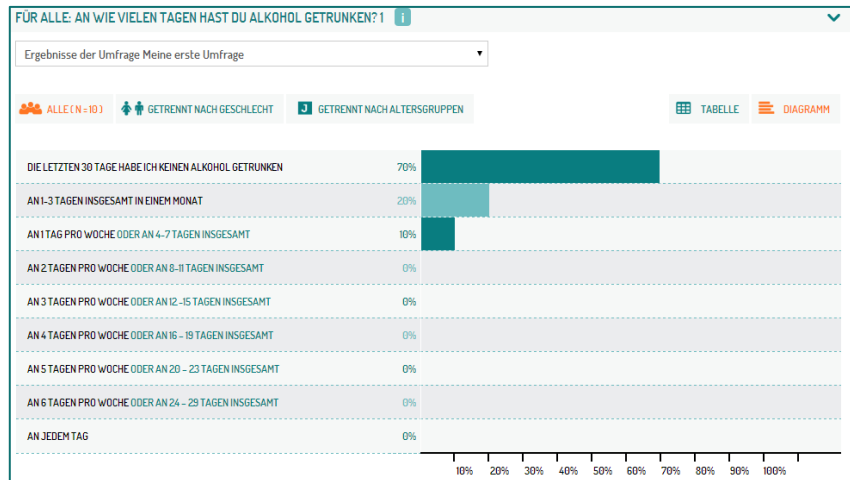


U.a. Geschlecht, Alter und Standort der befragten Zielgruppe sind auf einen Blick sichtbar

### Thematische Items

Für jede Frage finden Sie heraus, wie sie beantwortet wurde. Alle Zahlen stehen in absoluten Werten und Prozentsätzen, sowie in tabellarischer Form wie auch als Abbildung zur Verfügung.

Vergleiche zwischen Mädchen und Knaben sowie zwischen verschiedenen Altersgruppen sind mit einem Mausklick möglich. Alle Zahlen können zudem als Excel-Tabelle heruntergeladen werden.



Benutzerfreundliche Abbildungen und Tabellen für die einzelnen Fragen erleichtern die Interpretation der Ergebnisse

Grundsätzlich beurteilt SPRINT die Ergebnisse der Umfrage nicht, um unzutreffende Schlussfolgerungen zu vermeiden. SPRINT verweist jedoch mit dem **TIPP BOX** auf weiterführende Ressourcen, falls Multiplikator/-innen mit Jugendlichen das aktuelle befragte Thema vertiefen möchten.

Falls **Unsicherheiten** betreffend **Interpretation** der Ergebnisse bestehen, empfehlen wir Fachpersonen um Unterstützung zu bitten. Adressen dazu findet man im TIPP BOX.

**TIPP-BOX**

Um das Thema «Alkohol» mit Jugendlichen zu vertiefen, stehen Ihnen folgende Ressourcen zur Verfügung:

- Die Sektion zum Thema Alkohol von feel-ok.ch für Jugendliche: [www.feel-ok.ch/alkohol](http://www.feel-ok.ch/alkohol)
- Die Arbeitsblätter von feel-ok.ch, um die Inhalte zum Thema Alkohol mit Jugendlichen zu bearbeiten: [www.feel-ok.ch/\\*alkohol](http://www.feel-ok.ch/*alkohol)
- Info Quest für Jugendliche - Hilfsangebote, gute Websites, coole Ideen für die junge Zielgruppe zum Thema Alkohol: [www.feel-ok.ch/infoquest](http://www.feel-ok.ch/infoquest)
- Info Quest für Multiplikatoren - Beratungsangebote, nützliche Unterlagen und Projekte zum Thema Alkohol, die Erwachsene mit Jugendlichen nutzen können: [www.feel-ok.ch/\\*infoquest](http://www.feel-ok.ch/*infoquest)

TIPP BOX verweist auf weiterführende Ressourcen, um das aktuelle Thema mit der Zielgruppe zu vertiefen

## Ausschluss

SPRINT teilt unter «AUSSCHLUSS» mit, wie viele Personen aus welchen Gründen aus der Studie ausgeschlossen wurden (Details dazu S.16).

**AUSSCHLUSS**

1 von 11 Personen hat die Fragen so schnell beantwortet, dass sie vermutlich kaum gelesen wurden. Ihre Antworten werden deswegen für die Ergebnisse nicht berücksichtigt.

Insgesamt wurde 1 von 11 Personen aus der Studie ausgeschlossen.

[ZURÜCK ZUR ÜBERSICHTSSEITE](#)

Wer z.B. die Fragen zu schnell beantwortet, wird aus den Ergebnissen ausgeschlossen

## FORTGESCHRITTENE ERWEITERUNGEN

SPRINT bietet eine Reihe von fortgeschrittenen Funktionen an, mit denen Sie die Aussagekraft der erhobenen Befunde zusätzlich verbessern oder mehr von Ihren Umfrageteilnehmer/-innen erfahren können. Wir empfehlen Ihnen, dieses Kapitel zu überfliegen, um herauszufinden, ob bestimmte Erweiterungen von SPRINT für Sie von Interesse sind.

### Kommentar

Sie können am Ende der Umfrage ein Kommentarfeld einfügen, um ergänzende Vorschläge, Anmerkungen oder Überlegungen von den Umfrageteilnehmer/-innen zu erhalten.

So geht es:

1. Sie befinden sich im Reiter «MEINE UMFRAGEN»



2. Klicken Sie auf das Symbol: 

3. Klicken Sie dann auf ABSCHLUSS (roter Pfeil)

UMFRAGEFORMULAR "MEINE ERSTE UMFRAGE" AKTUALISIEREN

VERWALTUNG > KATEGORIEN > THEMEN > ABSCHLUSS

Sie können u.a. die Texte der Umfrage anpassen und Sicherheitselemente in die Umfrage einbinden oder Sie können Zeit sparen und die empfohlenen Optionen von SPRINT übernehmen.

Was möchten Sie tun?

- Empfohlene Optionen von SPRINT übernehmen und Umfrage speichern
- Optionen der Umfrage überprüfen und anpassen

KOMMENTAR AM ENDE DER UMFRAGE

SPRINT fügt - falls gewünscht - am Ende der Umfrage ein Kommentarfeld hinzu, so dass die Studienteilnehmer/-innen ergänzende Anregungen und Überlegungen anbringen können.

Kommentarfeld am Ende der Umfrage aktivieren oder ausschalten

Das Kommentarfeld wird mit folgendem Text eingeleitet. Passen Sie bei Bedarf den Text an:

**B** *I* [Liste] [Liste] [Bild] [Link] [Code]

Hier kannst du ergänzende Vorschläge, Anmerkungen oder Überlegungen einbringen.

4. Klicken Sie anschliessend auf «Optionen der Umfrage überprüfen und anpassen» (blauer Pfeil)

- Klicken Sie auf «Kommentarfeld am Ende der Umfrage aktivieren oder ausschalten» (grüner Pfeil)

Sie erkennen, dass die Kommentarfunktion aktiv ist dadurch, dass man im Kontrollkästchen einen Haken sieht.

Sie können den Text anpassen, dass das Kommentarfeld einleitet. Standardmässig erscheint vor dem Kommentarfeld folgende Mitteilung: «Hier kannst du ergänzende Vorschläge, Anmerkungen oder Überlegungen einbringen.».

Vergessen Sie nicht am Ende der Seite auf «Umfrage speichern» zu klicken, um die Änderungen zu übernehmen.

### Offene Zusatzfragen



Sie können offene Zusatzfragen mit bestehenden Items verknüpfen, um mehr Informationen über ein bestimmtes Thema von den Umfrageteilnehmer/-innen zu erhalten.

So geht es:

- Die ersten 4 Schritte finden Sie auf Seite 11.
- Klicken Sie dann auf «Zusatzfragen einfügen»
- Formulieren Sie Ihre offene Frage.

**OFFENE ZUSATZFRAGEN EINFÜGEN**  
Sie können offene Zusatzfragen stellen, um mehr Informationen von den Umfrageteilnehmer/-innen über ein bestimmtes Thema zu erhalten.

Zusatzfragen einfügen

ZIELGRUPPE	FRAGEN ZUR AUSWAHL UND JEWEILS DIE ERSTEN 3 ANTWORTEN	ZUSATZFRAGE STELLEN
FÜR ALLE	<b>AN WIE VIELEN TAGEN HAST DU ALKOHOL GETRUNKEN?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die letzten 30 Tage habe ich keinen Alkohol getrunken</li> <li>An 1-3 Tagen insgesamt in einem Monat</li> <li>An 1 Tag pro Woche oder an 4-7 Tagen insgesamt</li> </ul>	Was hast du getrunken?  Antwortfeld besteht aus 1 <input type="text"/> Zeile/-n 
FALLS DU ALKOHOL TRINKST	<b>WIE HÄUFIG WARST DU BETRUNKEN?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nie</li> <li>Selten</li> <li>1 Mal pro Monat</li> </ul>	<input type="text"/> Antwortfeld besteht aus <input type="text"/> Zeile/-n

Sie können jedes Item mit einer offenen Zusatzfrage assoziieren. In diesem Fall müssen Sie die Frage selbst formulieren und angeben aus vielen Zeilen das Antwortfeld bestehen wird. Für kurze Antworten reicht eine Zeile (wie in obiger Abbildung).

- Klicken Sie anschliessend am Ende der Seite auf «Umfrage speichern», um die Änderungen zu übernehmen.

Und so sieht die offene Frage im Formular aus.


**MEINE ERSTE UMFRAGE**

FRAGE 1 VON 5 - FÜR ALLE

**AN WIE VIELEN TAGEN HAST DU ALKOHOL GETRUNKEN?**

Denke an die letzten 30 Tage

- Die letzten 30 Tage habe ich keinen Alkohol getrunken
- An 1-3 Tagen insgesamt in einem Monat
- An 1 Tag pro Woche oder an 4-7 Tagen insgesamt
- An 2 Tagen pro Woche oder an 8-11 Tagen insgesamt
- An 3 Tagen pro Woche oder an 12-15 Tagen insgesamt
- An 4 Tagen pro Woche oder an 16-19 Tagen insgesamt
- An 5 Tagen pro Woche oder an 20-23 Tagen insgesamt
- An 6 Tagen pro Woche oder an 24-29 Tagen insgesamt
- An jedem Tag

Was hast du getrunken? 

Bier

Weiter

## Einleitungs- und Abschlusstext anpassen

Sie können den Einleitungs- und Abschlusstext der Umfrage anpassen.

So geht es:

- Die ersten 4 Schritte finden Sie auf Seite 11.
- Suchen Sie dann auf der Seite den Titel «EINLEITUNGSTEXT» und / oder «ABSCHLUSSTEXT»

- Passen Sie den Text Ihren Bedürfnissen an
- Klicken Sie anschliessend am Ende der Seite auf «Umfrage speichern», um die Änderungen zu übernehmen

## Wettbewerb

Sie können die Umfrage mit einem Wettbewerb assoziieren, um die Wahrscheinlichkeit zu erhöhen, dass die Zielgruppe an der Umfrage teilnimmt.

So geht es:

- Die ersten 4 Schritte finden Sie auf Seite 11.
- Suchen Sie dann den Titel «WETTBEWERB» und klicken Sie auf «[Wettbewerb aktivieren](#)»
- Jetzt können Sie den Standardtext anpassen, der den Wettbewerb einleitet.

**WETTBEWERB**  
Mit attraktiven Preisen können Sie die Motivation steigern, an die Umfrage teilzunehmen. Die Umfrageteilnehmer/-innen werden eingeladen, z.B. eine E-Mail-Adresse, eine Handynummer oder ein Facebook-Nickname zu hinterlassen. Mit dem Zufallsgenerator von SPRINT können Sie am Ende der Umfrage den Gewinner festlegen. Trotz Kontaktdaten können Sie nicht herauszufinden, wie eine bestimmte Person die Fragen beantwortet hat.

Wettbewerb aktivieren

Titel  
Wettbewerb

Einleitungstext

Hinterlasse deine E-Mail-Adresse und nimm an unserem Wettbewerb teil. Zu gewinnen gibt es iPads und Gleitschirm-Gutscheine. Auch wenn du deine Angaben schreibst, wissen wir trotzdem nicht, wie du die Fragen beantwortet hast (alle Antworten werden anonymisiert). Deine Angaben geben wir nicht weiter! Möchtest du nicht am Wettbewerb teilnehmen, lasse das Feld leer.

Wenn Sie die Wettbewerb-Erweiterung von SPRINT aktivieren, vergessen Sie nicht, im Text die Beschriftung « {Preis(e) auflisten}» mit richtigen Preisen zu ersetzen

- Klicken Sie anschliessend am Ende der Seite auf «Umfrage speichern», um die Änderungen zu übernehmen.

Jetzt werden die Teilnehmer/-innen am Ende der Umfrage eingeladen, eine E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Facebook-Account oder sonst irgend eine andere Information zu hinterlassen, die eine Kontaktaufnahme ermöglicht, falls diese Person einen Preis gewonnen hat.

### MEINE ERSTE UMFRAGE

#### WETTBEWERB

Hinterlasse deine E-Mail-Adresse und nehme an unserem Wettbewerb teil. Zu gewinnen gibt es iPads und Gleitschirm-Gutscheine. Auch wenn du deine Angaben schreibst, wissen wir trotzdem nicht, wie du die Fragen beantwortet hast (alle Antworten werden anonymisiert). Deine Angaben geben wir nicht weiter! Möchtest du nicht am Wettbewerb teilnehmen, lasse das Feld leer.

op@gmail.com

Umfrageteilnehmer/-innen, die es wünschen, dürfen an einem Wettbewerb teilnehmen. Die Angaben, die sie hinterlassen, dienen dazu, sie zu kontaktieren, falls sie gewonnen haben. Die Privatsphäre dieser Personen ist trotzdem geschützt, weil es nicht möglich ist, herauszufinden, wie sie die Fragen beantwortet haben.

Zu den Kontaktangaben gelangen Sie, wenn Sie auf die Zahl klicken, die darstellt, wie viele Personen (TN) bis jetzt an der Umfrage teilgenommen haben (in untenstehender Abbildung: 12)

### MEINE UMFRAGEN

BESCHRIFTUNG	FRAGEN	DAUER	TN	ZEITPLAN	URL
MEINE ERSTE UMFRAGE	5	1 MIN 40 SEK	12	AKTUELL	WWW.FEEL-OK.CH/UMFRAGE/GO

Die Kontaktangaben der Umfrageteilnehmer/-innen, die am Wettbewerb teilgenommen haben, finden Sie heraus, wenn Sie auf die Zahl in der Spalte TN klicken

Jetzt können Sie selber aus der Liste den Gewinner auswählen, oder auf «DER GEWINNER IST» klicken, so dass SPRINT nach Zufall einen oder eine Gewinner/-in bestimmt.

### TEILNEHMER "MEINE ERSTE UMFRAGE"

TEILNEHMER/-IN	DATUM UND ZEIT	DER GEWINNER IST (HIER KLICKEN)
TEILNEHMER/-IN 1	4. APRIL 2014, 14:45 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 2	4. APRIL 2014, 14:45 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 3	4. APRIL 2014, 14:46 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 4	4. APRIL 2014, 14:46 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 5	4. APRIL 2014, 14:47 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 6	4. APRIL 2014, 14:47 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 7	4. APRIL 2014, 14:51 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 8	4. APRIL 2014, 14:51 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 9	4. APRIL 2014, 14:52 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 10	4. APRIL 2014, 14:52 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 11	4. APRIL 2014, 16:12 UHR	-
TEILNEHMER/-IN 12	4. APRIL 2014, 16:27 UHR	OP@GMAIL.COM
TEILNEHMER/-IN 13	4. APRIL 2014, 16:28 UHR	DANIELA@GMX.CH

Legen Sie selber fest, wer den Wettbewerb gewonnen hat oder klicken Sie auf «DER GEWINNER IST...», so dass SPRINT nach Zufallsprinzip den oder die Gewinner/-in für Sie bestimmen kann

## Sicherheit und Ausschluss

Das Ziel von SPRINT besteht darin, aussagekräftige Befunde zu generieren. Zu diesem Zweck werden nur die Antworten der Studienteilnehmer/-innen berücksichtigt, die das Ende der Umfrage erreicht haben (unabhängig davon, ob alle oder nur einige Fragen beantwortet wurden).

Darüber hinaus erhöhen drei weitere Sicherheitseinstellungen die Qualität der erhobenen Daten von SPRINT.

### SICHERHEITSFRAGE

Die SICHERHEITSFRAGE ist standardmässig aktiviert und erscheint am Ende der Umfrage. Sie lautet: «**Wurden die Fragen korrekt beantwortet?**». Diese Frage erhöht die Wahrscheinlichkeit, dass für die Ergebnisse nur die Angaben von Personen berücksichtigt werden, die die Fragen ehrlich beantwortet haben.

### MINDESTENS-ZEIT

Standardmässig ist auch die Mindestens-Zeit-Funktion als Sicherheitseinstellung aktiviert. Für jedes Item wurde bestimmt, wie viele Sekunden der oder die Umfrageteilnehmer/-in unbedingt für eine sinnvolle Antwort braucht. Wenn die minimale Zeit unterschritten wird, das heisst, wenn der Beantwortende zu schnell von einer Frage zu nächsten gelangt und deswegen in einer verdächtigen kurzen Zeit das Ende der Umfrage erreicht, werden seine oder ihre Angaben für die Ergebnisse nicht berücksichtigt.

### RECHNERAUFGABE

Zusätzlich kann man auch die Option «Rechneraufgabe» aktivieren. Ist diese Funktion aktiv, dann werden die Umfrageteilnehmer/-innen beauftragt, eine einfache arithmetische Operation zu leisten (z.B. « $5+3=8$ »). Wer keine Zahl oder die falsche Summe oder Subtraktion angibt, nimmt wahrscheinlich die Umfrage zu wenig ernst und wird aus diesem Grund aus der Studie ausgeschlossen.



The screenshot shows the 'feel-ok.ch' logo at the top. Below it, the text 'MEINE ERSTE UMFRAGE' is displayed. Underneath, the question 'FÜR ALLE WIE VIEL MACHT' is shown. A math problem '2 + 8 = ' is followed by a text input field containing the word 'Ergebnis'. At the bottom, there is a dark green button labeled 'Weiter'.

Die Sicherheitseinstellungen können aktiviert oder deaktiviert werden.



So geht es:

- Die ersten 4 Schritte finden Sie auf Seite 11.
- Suchen Sie dann den Titel «SICHERHEIT» und aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Funktionen gemäss Ihren Bedürfnissen.


SICHERHEIT	
Mit folgenden drei optionalen Sicherheitsmechanismen können Sie Studienteilnehmende identifizieren, die die Umfrage nicht ernst nehmen. Die Angaben dieser Personen werden von den Ergebnissen ausgeschlossen. Entscheiden Sie, ob und welche Sicherheitsmechanismen Sie nutzen möchten:	
BEZEICHNUNG	BESCHREIBUNG
<input checked="" type="checkbox"/> SICHERHEITSFRAGE	Die Sicherheitsfrage erscheint am Ende der Umfrage und lautet: "Wurden die Fragen korrekt beantwortet?" Wird die Frage nicht oder mit "Nein" beantwortet, werden die Antworten dieses Studienteilnehmers ausgeschlossen.
<input checked="" type="checkbox"/> ZEIT	Für jede Frage ist eine gewisse Zeit für eine sinnvolle Antwort notwendig. Wird diese Zeit unterschritten, werden die Angaben der beantwortenden Person aus den Ergebnissen ausgeschlossen.
<input type="checkbox"/> RECHNERAUFGABE	Die Studienteilnehmer/-innen müssen eine einfache Rechenaufgabe lösen, z.B. $5 \cdot 3 = 8$ . Wer die Frage nicht oder falsch beantwortet, hat vermutlich die Aufgabe und dadurch die ganze Umfrage nicht ernst genommen. Seine Angaben werden von der Umfrage ausgeschlossen.

Sie können die Sicherheitseinstellungen von SPRINT gemäss Ihren Bedürfnissen anpassen. So legen Sie fest, aufgrund welcher Kriterien die Teilnehmer/-innen von Ihrer Umfrage ausgeschlossen werden können.

## Passwort

Sie können die Umfrage mit Passwort schützen: Entweder ein Passwort für alle oder ein Passwort pro Teilnehmer/-in, das nur einmal gültig ist.

So geht es:

- Sie befinden sich im Reiter «MEINE UMFRAGEN»
- Klicken Sie auf das Symbol: 

+ NEUE UMFRAGE	MEINE UMFRAGEN	MEIN ACCOUNT			
MEINE UMFRAGEN					
BESCHRIFTUNG		FRAGEN	DAUER	TN	ZEITPLAN
MEINE ERSTE UMFRAGE	  	5	1 MIN 40 SEK	14	 AKTUELL

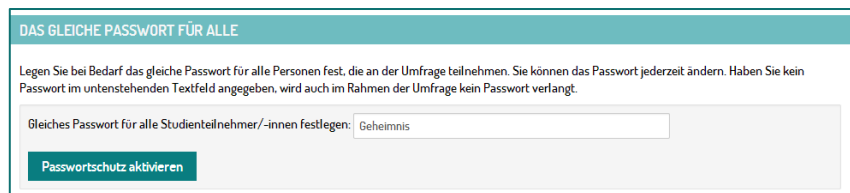
- Klicken Sie auf «Passwortschutz aktivieren»

## EIN PASSWORT FÜR ALLE

Legen Sie das Passwort der Umfrage fest. Nur wer das Passwort kennt, darf an der Umfrage teilnehmen. Zu diesem Zweck schreiben Sie das Passwort im Textfeld und klicken Sie anschliessend auf «Passwortschutz aktivieren».

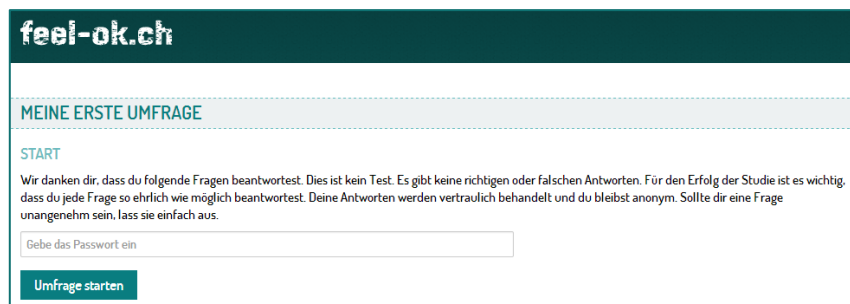
Sie können jederzeit das Passwort der Umfrage ändern. Das setzt jedoch voraus, dass auch die Umfrageteilnehmer/-innen das neue Passwort erhalten. Sonst werden sie von der Datenerhebung ausgeschlossen.

Ob das Passwort mit kleinen oder grossen Buchstaben geschrieben wird, ist für SPRINT nicht relevant.



The screenshot shows a form titled "DAS GLEICHE PASSWORT FÜR ALLE". The text reads: "Legen Sie bei Bedarf das gleiche Passwort für alle Personen fest, die an der Umfrage teilnehmen. Sie können das Passwort jederzeit ändern. Haben Sie kein Passwort im untenstehenden Textfeld angegeben, wird auch im Rahmen der Umfrage kein Passwort verlangt." Below this is a text input field with the placeholder "Geheimnis" and a "Passwortschutz aktivieren" button.

Legen Sie bei Bedarf ein Passwort für alle Umfrageteilnehmer/-innen fest und klicken Sie dann auf «Passwortschutz aktivieren».



The screenshot shows a form titled "MEINE ERSTE UMFRAGE" with the "feel-ok.ch" logo at the top. The text reads: "START Wir danken dir, dass du folgende Fragen beantwortest. Dies ist kein Test. Es gibt keine richtigen oder falschen Antworten. Für den Erfolg der Studie ist es wichtig, dass du jede Frage so ehrlich wie möglich beantwortest. Deine Antworten werden vertraulich behandelt und du bleibst anonym. Sollte dir eine Frage unangenehm sein, lass sie einfach aus." Below this is a text input field with the placeholder "Gebe das Passwort ein" and a "Umfrage starten" button.

Ist die Passwortschutz-Funktion aktiviert, müssen die Umfrageteilnehmer/-innen das Passwort angeben, um an der Umfrage teilzunehmen.

## EIN INDIVIDUELLES PASSWORT

Auf Wunsch generiert SPRINT für jeden und für jede Teilnehmer/-in ein individuelles Passwort. Zu diesem Zweck muss man angeben, wie viele Passwörter gewünscht sind. SPRINT erledigt die restliche Arbeit.

Jedes Passwort ist nur einmal gültig. Der Umfrageverantwortliche hat jedoch die Möglichkeit ein Passwort zu reaktivieren, so dass es ein zweites Mal genutzt werden kann.

SPRINT generiert 20 (z.B. 20) Passwörter

**Individuelle Passwortfelder erstellen**

Untenstehende Passwörter können während der Umfrage genutzt werden. Dazu folgende Anmerkungen:

- Die Passwörter, die feel-ok.ch generiert hat, erscheinen in der untenstehenden Tabelle.
- Wenn ein Passwort genutzt wurde, steht es nicht mehr zur Verfügung. In der Spalte 'Inaktiv' erscheint ein Häkchen. Wird versucht, mit diesem Passwort erneut an der Umfrage teilzunehmen, erscheint eine Fehlermeldung. Wenn Sie das Häkchen entfernen, steht das Passwort erneut einmal zur Verfügung.
- 'Datum' gibt an, wann die Umfrage mit diesem Passwort stattgefunden hat.
- Wenn Sie in Zukunft wieder auf die Schaltfläche "Individuelle Passwortfelder erstellen" klicken, werden alle Passwörter dieser Umfrage gelöscht und durch neue Passwörter ersetzt!

**Individuelle Passwortfelder entfernen**

INAKTIV	PASSWORT	DATUM
<input type="checkbox"/>	S3tZE	
<input type="checkbox"/>	SdsXM	
<input type="checkbox"/>	66LJ9	
<input type="checkbox"/>	yXzpr	
<input type="checkbox"/>	fX066	

Sie können jedem / jeder Teilnehmer/-in ein individuelles Passwort geben. SPRINT generiert die Passwörter, die Sie den Umfrageteilnehmer/-innen verteilen können.

Es ist möglich Passwörter aus vorherigen Umfragen zu übernehmen. Wenn die gleichen Personen an zwei Umfragen teilnehmen und sie dabei das gleiche individuelle Passwort nutzen, können die Antworten der zwei Umfragen verknüpft werden. Somit können Änderungen zwischen den zwei Umfragen erfasst werden, was für **Wirksamkeitsstudien** nützlich ist.

Wer für diese Dienstleistung Interesse hat, bekommt weiterführende Informationen vom Team von feel-ok.ch: [feel-ok@radix.ch](mailto:feel-ok@radix.ch)

### Neues Umfrageformular generieren

Weitere Umfrageformulare können Sie generieren, wenn Sie auf dem Reiter «+ NEUE UMFRAGE» klicken.



### Account verwalten und löschen

Um die Angaben Ihres Accounts zu verwalten, klicken Sie auf dem Reiter «MEIN ACCOUNT».

Nicht nur können Sie die Angaben in Ihrem Account aktualisieren, sondern sie können auch Ihren Account löschen. Das ist jedoch aus Sicherheitsgründen nur möglich, wenn Sie zurzeit keine Umfrage durchführen oder geplant haben.

---

## KOSTEN

Die Nutzung von SPRINT ist kostenlos. Diese Aussage trifft zu, wenn für das Team von feel-ok.ch keine Zusatzarbeit entsteht.

Bei Bedarf bieten wir Unterstützung an. Ebenso bieten wir die Möglichkeit an, den Fragenkatalog von SPRINT mit Fragen zu erweitern, die nur in ausgewählten Accounts erscheinen, z.B. um individualisierte Umfragen durchzuführen. Da in diesem Fall für uns Arbeit entsteht, müssen wir für diese Aufträge eine Entschädigung verlangen.

Bei Bedarf stehen wir Ihnen für weiterführende Informationen gerne zur Verfügung.

Ihr feel-ok.ch-Team

**feel-ok.ch**  
*Klick rein, finds raus.*